

ATTENDANCE POLICY

10.1. Definition

Good student attendance is essential for learning. When a student is not in school, he/she misses valuable instructional time. For this reason, the school equates attendance with academic achievement and has policies and procedures which require students to be in school.

10.1.1. Goal:

- Instil in students and parents the understanding that regular attendance is core to learning.
- Cultivate effective skills for self-management.
- Develop collaboration and communication skills through regular participation.
- Support students to take responsibility for their actions and the consequences that follow.
- Ensure students grow from the range of experiences offered in the school.
- Foster ongoing interdependence to assist.
-

10.2. School Attendance:

- Students must be at school no later than 9:00 AM.
- Students who do not show up in class at 9:05 AM must:
 1. Be registered on EduPage as late by the VP Assistant in VP office.
 2. Take the late slip issued to the Class and Homeroom teacher.
 3. Teachers/TA's and Homeroom teachers do not allow late students in unless they hand over late slip.

Consequences of being late will be :

1. Use the break time to catch up on lesson or afternoon detention
2. Students are responsible for any missed work and explanation.
3. Marks will be deducted for late attendance to examinations and tests.

10.3 Student Absences

10.3.1 Definition

Excused Absence – illness, medical appointments, family emergency

Unexcused Absence – all other absences

10.3.2. Excused Absences:

Parent(s) must provide a written explanation on EduPage of the reason(s) for each absence or call the school before 09:00 hrs. If the written explanation is not provided within a two-day period, the absences will be coded as unexcused. A student must be in attendance one-half day to be counted present. Absences will be excused for the following reason:

10. Attendance Policy

1. Personal illness without doctor's excuse, with parent excuse
2. Personal illness with a doctor's statement
3. Death in the immediate family
4. Weather preventing attendance (would endanger student's health)
5. Prior permission by the V.P at the request of a parent

Once a student's reason applies to one of the abovementioned ones vice-principal will excuse him/her. Subject teachers, Homeroom teachers or teacher assistants can not excuse a student. When the student is excused the vice-principal will inform the teacher via Edupage.

10.3.3. Clubs and Prep time Attendance

Spectrum International School strongly recommends students to enrol into one of several free of charge extracurricular clubs and activities, though they are not compulsory. When there is no club lessons for a student, s/he will have a preparation study hour. In case, a student is not willing to participate any clubs or prep time, his/her parent needs to write a letter of request to release him/her

A student may have a total of 3 excused absences for illness without a doctor's statement.

- After an accumulation of 3 excused absences for illness without a doctor's statement, the student will receive unexcused absences for illness unless absences are documented with a doctor's statement.
- Any exception to this policy will require a doctor's documentation of a chronic illness which causes absences which may not comply with the attendance policy.
- A student will still receive excused absences for reasons 2, 3, 4, or 5 above.

10.3.4. Unexcused Absences:

- Any absence(s) not classified as excused absence(s) will be coded unexcused.
- Days absent due to suspension will be classified as unexcused.
- All suspended students will be allowed to make up homework, tests, or activities, etc. missed due to suspension.

10.3.5. Absences Due to Religious Purposes:

Absences for religious purposes are excused only if the parent submits a written request. Such requests must clearly specify the denomination and the particular religious' observance for which the excused absence is requested. Requests for excused religious absences exceeding three days per student, per year, must be approved in writing by the principal or the vice principal.

- Requests for excused religious absences exceeding three days per student, per year, must be approved in writing by the Vice Principal.

The Principal may deny course credits or subject credits to a student if the number of unexcused class absences exceeds the following:

Three (3) unexcused class absences of a student on ten (10) week term schedule

10.3.6. Illness and Injury:

While we hold strict attendance policies; we are always looking out for the health and wellbeing of our students. Please do not send your child to school if he/she is ill. If a child has a temperature, he/she should be kept home for at least twenty-four hours after the temperature returns to normal. Any students who become ill or injured at school will be seen by the school doctor. The doctor will assess the student's condition. If we feel the additional medical care is needed, we will immediately take your child to a clinic.

Please keep in mind that sending your child to school ill can have repercussions on his/her classmates, teachers, and all support staff. In addition, we must keep in mind that children need time to rest and recuperate. For the wellbeing of all involved, we kindly request that you abide with our Health Policies.

The school must be notified if the child has a communicable disease such as mumps, chicken pox, head lice etc. The child will be re-admitted to school with a release from the physician and must be cleared by the office before re-entering the classroom.

10.3.7. Medication:

Any medication sent to school for a student including over the counter drugs such as aspirin and cough drops must be kept in the school clinic. The medication will not be dispensed without the proper release forms that can be obtained at the office.

10.4. Repeated Absence Process

Repeated Absences - Series of consecutive or periodic absences

Step One: (3 unexcused absent days in total) Homeroom teacher/Teacher Assistant meets with the student.

Step Two (5 unexcused absent days in total): Student meets with vice principal and parents are informed.

Step Three (8 unexcused absent days in total): Vice Principal meets with parents and student.

Step Four (11 unexcused absent days in total): Warning meeting with Vice principal. Subject for Discipline Committee Hearing

Step Five (15 unexcused in total): Discipline Committee Hearing with student and principal.

10.5. Leaving school campus during school hours:

Students are not allowed to leave the school campus during school hours on a school day without permission from the Vice Principal. Students will only be allowed to leave school with parents, or a verified adult who produces a letter of authorization from the student's parents, available from VP Assistant. Similarly, no student is permitted to

leave an off-campus school-sponsored event without permission from the teacher in charge. Prior to leaving campus, the parent or verified adult is to complete an Exit Form. The Exit Form must be signed by the VP, teacher, the parent/verified guardian/registered driver and given to the guard at the exit gate. The student is only allowed to exit if accompanied by the parent or verified guardian.

ҚАТЫСУШЫЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1. Анықтама

Сабаққа жүйелі түрде қатысу білім алу үшін міндетті болып табылады. Оқушы сабақтан қалған кезде, ол құнды оқу уақытын жоғалтады. Осы себепті мектеп сабақтан қалмауды академиялық жетістіктермен теңестіріп, оқушылардың толық қатысушылығын талап ететін ережелер мен рәсімдерді әзірледі.

10.1.1. Мақсаты:

- Оқушылар мен ата-аналарға сабаққа тұрақты түрде қатысудың маңызы зор екенін түсіндіру.
- Өзін-өзі басқарудың тиімді дағдыларын дамыту.
- Тұрақты қатысушылық арқылы ынтымақтастық пен қарым-қатынас құру дағдыларын дамыту.
- Оқушыларды өз іс-әрекеттері мен оның салдарлары үшін жауапты болуын қолдау.
- Оқушылар мектепте ұсынылған тәжірибе түрлерінен дамуын қамтамасыз ету.
- Көмек алу үшін тұрақты өзара тәуелділікке мүмкіндік туғызу.

10.2. Мектепке қатысушылық:

- Оқушылар 9:00-ден кешікпей мектепте болуы керек.
- 9:05-ке дейін сыныпқа кірмеген оқушылар:
 1. 1-ші сабақта, EduPage сайтында сынып жетекшісімен сабаққа кешіккен ретінде тіркелінуі керек.
 2. Директордың орынбасарының сынып жетекшісіне немесе СЖ көмекшісіне берген кешігіп келгендерге арналған арнайы нысанын толтыру керек.
 3. Мұғалімдер/сынып жетекшісінің көмекшілері мен сынып жетекшілері кешіккен оқушыларды олардың аталмыш нысанды тапсырмайынша, сабаққа кіргізбейді.

Кешігудің салдары:

1. Оқушылар сабақта өткен материалдан қалмас үшін сабақ арасындағы үзіліс уақытын пайдалану немесе түсте барлық сабақтардан кейін қалу керек.
2. Оқушылар жіберілген жұмыс мен қамтылған материалды түсінуіне өздері жауапты.
3. Емтихандар мен тестілерге кешіккен үшін олардың бағалары төмендетіледі.

10.3 Оқушылардың сабақтан қалуы

10.3.1 Анықтама

Сабақтан дәлелді себеппен қалу – ауру, дәрігерге жазылу, күтпеген отбасылық жағдай

Сабақтан дәлелсіз себеппен қалу – қалған жағдайлардың барлығы

10.3.2. Дәлелді себеппен сабақтан қалу:

Баланың сабақтан қалған әр себебі бойынша ата-ана(-лар) EduPage арқылы жазбаша түсініктеме жіберу немесе 09:00-ге дейін мектепке қоңырау шалу керек. Егер екі күн ішінде жазбаша түсініктеме берілмесе, онда сабақтан қалу себебі «дәлелсіз» болып кодталады. Оқушы кем дегенде жарты күн сабаққа қатысса ғана мектепке келген болып есептеледі. Себептер дәлелді болып төмендегі жағдайларда саналады:

1. ауру туралы дәрігерден анықтама жоқ, тек ата-анасының растауы болғанда
2. ауру туралы дәрігерден анықтама бар болғанда
3. жақын туыстың қайтыс болғанында
4. ауа райы нашарланғанда (оқушының денсаулығына қауіп төнгенде)
5. ата-ананың алдын ала өтініші бойынша директор орынбасарының рұқсаты берілгенде.

Оқушының сабақтан қалу себебі жоғарыда аталған себептердің біріне жатса, директор орынбасары оны сабақтан босатады. Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері немесе СЖ көмекшілері оқушыны сабақтан босатуға құқықтары жоқ. Оқушы сабақтан босатылған кезде, директордың орынбасары бұл туралы EduPage арқылы мұғалімді хабардар етеді.

10.3.3. Үйірмелер және дайындық сабақтарына қатысу

«Spectrum» халықаралық мектебі оқушыларға тегін, сабақтан тыс үйірмелердің біріне және іс-шараларға тіркелуге кеңес береді. Алайда олардың міндетті емес екенін де ескертеді. Оқушының үйірме сабағы болмаса, ол дайындық сабағына бару керек. Егер оқушы ешқандай үйірмелерге немесе дайындық сабақтарына қатысқысы келмесе, оның ата-анасы баланың босатылуын сұрайтын хат жазуы керек.

Оқушы дәлелді себеп бойынша дәрігердің анықтамасынсыз сабақтан жалпы алғанда 3 реттен артық қала алмайды.

- Оқушы ауруға шалдығудан, бірақ дәрігердің анықтамасынсыз сабақтан 3 реттен артық қалғаннан кейін, оның бұдан әрі дәрігердің анықтамасынсыз ауру себебімен сабақтан қалуы «дәлелсіз себеппен сабақтан қалу» деп кодталады.
- Аталмыш ережелерден жасалынатын қандай да бір ерекшелік баланың сабақтан қалуының себебі созылмалы аурудың барынан және дәрігерден

оны растайтын құжатты талап етеді. Ол сабаққа қатысушылық ережелеріне сәйкес келмеуі де мүмкін.

- Оқушы жоғарыда аталған 2, 3, 4 немесе 5 себептері бойынша әлі де сабақтан босатыла алады.

10.3.4. Дәлелсіз себеппен сабақтан қалу:

- Сабақтан қалудың себебі дәлелді болып топтастырылмаған сабақтан қалудың кез-келген жағдайы – «дәлелсіз себеппен сабақтан қалу» болып кодталады.
- Оқушының мектепке бару құқығынан айырылуына байланысты сабақтан қалған күндері «дәлелсіз себеппен сабақтан қалу» болып жіктеледі.
- Мектепке бару құқығынан айырылған оқушылардың барлығына үй тапсырмаларын, тестілерді немесе сынып тапсырмаларын және т.б. кейін тапсыруға рұқсат етіледі.

10.3.5. Діни себептерге байланысты сабақтан қалу:

Діни себептерге байланысты сабақтан қалу ата-ананың тиісті жазбаша өтініші жасалғаннан кейін ғана рұқсат етіледі. Аталмыш өтініште баланың дінін және сабақтан босатылуды қажет ететін нақты діни рәсімді атау қажет.

- Бір оқушының бір оқу жылына үш күндік мерзімнен асатын дәлелді діни себептері бойынша босату сұраулары директордың орынбасарымен жазбаша түрде бекітілуі тиіс.

Егер оқушының сабақтан дәлелсіз себеппен қалу жағдайларының саны төмендегіден асып кетсе, директор оқушының курстық немесе пәндік кредиттерін қабылдамауы мүмкін:

Он (10) апталық сабақ кестесіне оқушының үш (3) рет сабақтан қалуы.

10.3.6. Ауыру және жарақат алу:

Біз сабаққа қатысушылық саясатын қатаң түрде жүргізетінімізге қарамастан, үнемі оқушыларымыздың денсаулығы, игілігі мен қамын ойлаймыз. Сол себепті, егер сіздің балаңыз ауырса, біз оны мектепке әкелмеуіңізді сұраймыз. Баланың қызуы көтерілсе, оны қызуының көрсеткіші қалыпты деңгейге жеткеннен кейін кем дегенде жиырма төрт сағат үйде ұстау керек. Мектепте ауырып қалған немесе жарақат алған оқушыларды мектеп дәрігері қарайды. Дәрігер оқушының жағдайын бағалайды. Егер біз қосымша медициналық көмек қажеттілігін сезінсек, біз сіздің балаңызды ауруханаға дереу жеткіземіз.

Балаңызды науқас түрінде мектепке жіберу оның сыныптастарына, мұғалімдеріне және барлық мектеп қызметкерлеріне жағымсыз әсер ете алатынын есте сақтағаныңыз жөн. Бұған қоса, балаларға демалуға және қалпына келуіне уақыт қажет екенін есте ұстауымыз қажет. Біз сізді оқу үдерісі қатысушыларының әл-ауқаты үшін Денсаулық сақтау туралы ережелерін бұзбауыңызды сұраймыз.

Егер балаңыз эпидемиялық паротит (саңырауқұлақ), желшешек, педикулез және т.б., сияқты инфекциялық ауруға шалдықса, сіз ол жөнінде мектепті хабардар етуіңіз қажет. Балаға мектеп педиатрына өзінің тәуір болғанын растайтын анықтаманы тапсырғаннан кейін ғана сабаққа баруға рұқсат етіледі.

10.3.7. Дәрі-дәрмектер:

Оқушының мектепке жіберілген кез келген дәрі-дәрмектері, соның ішінде аспирин және жөтелге қарсы кәмпиттер сияқты дәрілер де, мектептің медициналық пунктінде сақталынуы керек. Ата-аналардың директор орынбасарының кабинетінде алуға болатын тиісті рұқсат беретін нысандарын толтырмайынша, балаларға дәрі-дәрмектер берілмейді.

10.4. Сабақтан жүйелі түрде қалу жағдайларының үрдісі

Сабақтан қайта қалу жағдайлары – Сабақтан кезекті немесе тұрақты түрде қалу
1-қадам: (дәлелсіз себеппен жалпы алғанда 3 күнге сабақтан қалу) Сынып жетекшісі/СЖ көмекшісі оқушымен кездеседі.

2-қадам (дәлелсіз себеппен жалпы алғанда 5 күнге сабақтан қалу): Оқушы директордың орынбасарымен кездеседі, ал ата-аналар бұл туралы хабардар етіледі.

3-қадам (дәлелсіз себеппен жалпы алғанда 8 күнге сабақтан қалу): Директордың орынбасары ата-ана және оқушымен кездеседі.

4-қадам (дәлелсіз себеппен жалпы алғанда 11 күнге сабақтан қалу): Директордың орынбасарымен ескертпе кездесуінің болуы. Тәртіптік комитетін жинаудың себебі.

5-қадам (дәлелсіз себеппен жалпы алғанда 15 күнге сабақтан қалу): Оқушы мен директордың қатысуымен өтетін тәртіптік комитетінің тыңдауы.

10.5. Сабақ уақытында мектеп кампусынан кету:

Оқушыларға сабақ уақытында директор орынбасарының рұқсатынсыз мектеп кампусынан шығуға рұқсат етілмейді. Оқушыларға мектептен ата-аналарымен немесе сенімді тұлғамен бірге ғана кетуге рұқсат етіледі. Сенімді тұлға оқушы ата-анасының директор орынбасарының көмекшісінен алынатын арнайы сенімхатты толтыру арқылы тағайындалады. Сондай-ақ, жауапты мұғалімнің рұқсатынсыз оқушыға мектеп кампусынан тыс жерде өткізілетін іс-шарадан кетіп қалуға болмайды. Кампустан шықпас бұрын, ата-ана немесе сенімді тұлға тиісті мектептен шығу нысанын толтыруы керек. Шығу нысанына директор орынбасары, мұғалім, ата-ана/сенімді тұлға/тіркелген жүргізушінің қолдары қойылып, ол бақылау-өткізу пунктіндегі күзетшіге тапсырылуы тиіс. Оқушыға тек ата-анасымен немесе сенімді тұлғамен шығуға рұқсат етіледі.

ПРАВИЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ

10.1. Определение

Хорошая посещаемость учеников является обязательным для обучения. Когда ученик не приходит на занятия в школе, он(-а) теряет ценное учебное время. В связи с этим, школа приравнивает посещаемость академическим достижениям и имеет правила и процедуры, которые требуют полной посещаемости учеников.

10.1.1. Цель:

- Привить учащимся и родителям понимание о том, что регулярное посещение занятий является обязательным для обучения.
- Развивать эффективные навыки самоуправления.
- Развивать навыки сотрудничества и коммуникации с помощью регулярного участия.
- Поддерживать учащихся в принятии ответственности за свои действия и последующие последствия.
- Обеспечить рост учащихся с помощью широкого опыта, предлагаемого в школе.
- Способствовать постоянной взаимозависимости для оказания помощи.

10.2. Посещаемость школы:

- Ученики должны приходить в школу не позднее 9:00.
- Ученики, не вошедшие в класс до 9:05, должны:
 1. Быть зарегистрированы классным руководителем на 1-м уроке, как опоздавшие, на сайте EduPage.
 2. Заполнить форму для опоздавших, выданную заместителем директора классному руководителю или ассистенту КР.
 3. Учителя/ассистенты классных руководителей (КР) и классные руководители не запускают опоздавших учеников, пока те не предоставят заполненную форму для опоздавших.

В качестве последствий опоздания:

1. Ученики должны использовать время перерыва между уроками или остаться после занятий, чтобы наверстать пройденное на уроке.
2. Ученики несут ответственность за пропущенную работу и изученный материал.
3. При опоздании на экзамены и тесты, оценки за них будут понижены.

10.3 Отсутствие учеников

10.3.1 Определение

Отсутствие по уважительной причине – болезнь, запись к врачу, непредвиденное семейное обстоятельство

Отсутствие без уважительной причины – все остальные случаи

10.3.2. Отсутствие по уважительной причине:

По каждому случаю отсутствия ребенка родитель(-и) должен(-ны) предоставить письменное объяснение причины(причин) по EduPage или позвонить в школу до 09:00. Если письменное объяснение не будет предоставлено в течение двух дней, то причина отсутствия будет закодирована, как «неуважительная». Ученик считается присутствовавшим в школе, только в случае присутствия на занятиях не менее половины дня. Причины будут считаться уважительными в следующих случаях:

1. болезнь без справки от врача, с подтверждением родителя
2. болезнь со справкой от врача
3. смерть близкого родственника
4. угроза здоровью ученика из-за ухудшения погодных условий
5. предварительное разрешение, выданное заместителем директора по просьбе родителя

Когда причина отсутствия ученика относится к одной из вышеупомянутых, заместитель директора освобождает его от занятий. Учителя-предметники, классные руководители или ассистенты КР не вправе освобождать ученика от занятий. Когда ученик освобожден от занятий, заместитель директора информирует об этом учителя через Edupage.

10.3.3. Посещение кружков и подготовительных занятий

Международная школа «Spectrum» настоятельно рекомендует ученикам записываться на один из бесплатных внеклассных кружков и мероприятия, даже если они не являются обязательными. Если у ученика нет занятий по кружку, он должен посетить подготовительное занятие. Если ученик не желает посещать никакие кружки или подготовительные занятия, его родитель должен написать письмо с просьбой об освобождении ребенка.

Ученик может отсутствовать по уважительной причине без справки от врача в общей сложности не более 3-х раз.

- После накопления 3-х отсутствий по причине болезни без справки от врача, ученик может отсутствовать по причине болезни, только если пропуски засвидетельствованы справкой от врача.
- Любое исключение из данного правила потребует документального подтверждения врача о хроническом заболевании, которое является причиной отсутствия, что в свою очередь может не соответствовать данным правилам посещаемости.
- Ученик будет по-прежнему получать освобождение от занятий по причинам 2, 3, 4 или 5 выше.

10.3.4. Отсутствие по неуважительной причине:

- Любое отсутствие, причина которого не классифицирована в качестве «уважительной», будет закодировано, как «отсутствие по неуважительной причине».
- Дни, когда ученик отсутствует в связи с лишением прав посещать школу, будут классифицироваться, как «отсутствие по неуважительной причине».
- Всем ученикам, лишенным права посещать школу, будет разрешаться позже сдать домашние задания, тесты или классные задания и т.д., не выполненные из-за пропуска уроков.

10.3.5. Отсутствие по религиозным причинам:

Отсутствие по религиозным причинам допускается, только когда родитель делает соответствующий письменный запрос. В таких запросах необходимо указать вероисповедание и конкретный религиозный ритуал, из-за которого запрашивается освобождение по уважительной причине.

- Запросы на освобождение по уважительной религиозной причине, превышающие трех дней на одного учащегося на один год, должны быть утверждены заместителем директора в письменной форме.

Директор может лишить ученика кредитов по курсу или предмету, если количество отсутствий по неуважительной причине превышает следующее:

Три (3) отсутствия ученика по неуважительной причине на десятидневный (10) график.

10.3.6. Болезнь и травма:

Несмотря на то, что мы придерживаемся строгой политики посещаемости; мы всегда заботимся о здоровье и благополучии наших учеников. В связи с этим, мы настоятельно просим вас не отправлять своего ребенка в школу, если он болен. Если у ребенка есть температура, его следует держать дома не менее 24 часов после того, как температура вернется в норму. Ученик, который заболел или получил травму в школе, будет осмотрен школьным врачом. Врач оценит состояние ученика. Если мы почувствуем необходимость в получении дополнительной медицинской помощи, мы немедленно отправим вашего ребенка в больницу.

Просим иметь в виду, что отправка вашего ребенка больным в школу может иметь определенные негативные последствия на его одноклассников, учителей и всего вспомогательного персонала. Кроме того, мы должны помнить, что детям нужно дать время для отдыха и выздоровления. Для благополучия всех участников учебного процесса мы просим вас соблюдать наши Правила здравоохранения.

Если ребенок заболел инфекционным заболеванием, таким как эпидемический паротит (свинка), ветряная оспа, [педикулёз](#) и т.д., необходимо уведомить об этом школу. Ребенок может вновь посещать занятия только после того, как он представит справку о выздоровлении школьному педиатру.

10.3.7. Лекарства:

Любые лекарства, отправленные в школу для ученика, включая таблетки, такие как аспирин и леденцы от кашля, должны храниться в школьном медпункте. Лекарство не будет выдаваться, пока родители не заполнят соответствующие разрешительные формы, которые можно получить в кабинете заместителя директора.

10.4. Процесс повторных случаев отсутствия

Повторные случаи отсутствия - Ряд последовательных или регулярных пропусков занятий

Шаг 1: (в общей сложности 3 дня пропуска по неуважительной причине) Классный руководитель/ассистент КР встречается с учеником.

Шаг 2 (в общей сложности 5 дней пропуска по неуважительной причине): Ученик встречается с заместителем директора, а родители уведомлены об этом.

Шаг 3 (в общей сложности 8 дней пропуска по неуважительной причине): Заместитель директора встречается с родителями и учеником.

Шаг 4 (в общей сложности 11 дней пропуска по неуважительной причине): Предупреждающая встреча с заместителем директора. Причина для слушания Дисциплинарным комитетом.

Шаг 5 (в общей сложности 15 дней пропуска по неуважительной причине): Слушание Дисциплинарного комитета с учеником и директором.

10.5. Уход из школьного кампуса в учебное время:

Ученикам не разрешается покидать школьный кампус в учебное время без разрешения заместителя директора. Ученикам будет разрешено покидать школу только с родителями или доверенным лицом. Доверенное лицо назначается родителями ученика с помощью заполнения доверенности, полученной у ассистента заместителя директора. Аналогичным образом, ученику не разрешается покидать мероприятие, проводимое школой за пределами кампуса, без разрешения ответственного учителя. Перед тем, как покинуть кампус, родитель или доверенное взрослое лицо должно заполнить соответствующую форму для выхода. Форма для выхода должна быть подписана заместителем директора, учителем, родителем/доверенным лицом/зарегистрированным водителем и передана охраннику в контрольно-пропускной пункт. Ученику разрешается выходить только в сопровождении родителя или доверенного лица.

10. Attendance Policy

Last edited on ...05... / ...November..... / 2018..

The policy has been approved and signed by the members of the SMT